

**SEKRETARIAT PEJABAT PENGADAAAN BARANG/JASA
SUKU DINAS CIPTA KARYA, TATA RUANG DAN PERTANAHAN
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR**

Jalan Dr. Sumarno, Jakarta – 13950
Telp./Fax 021 – 480204

PENGUMUMAN

NOMOR : 005/PPBJ/SDCKTRP/JT/XII/2023

**UJIAN KOMPETENSI
CALON PENYEDIA JASA SENIOR ASSISTANT PROFESSIONAL STAFF
PENYUSUNAN KETENTUAN/PERENCANAAN PENATAAN RUANG
SUKU DINAS CIPTA KARYA, TATA RUANG DAN PERTANAHAN
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR
TAHUN ANGGARAN 2024**

Suku Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan Kota Administrasi Jakarta Timur membuka kesempatan kepada pria dan wanita yang memiliki integritas tinggi untuk menjadi *Senior Assistant Professional Staff* di lingkungan Suku Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan Kota Administrasi Jakarta Timur untuk Tahun Anggaran 2024, dengan rincian sebagai berikut:

I. PERSYARATAN

A. Persyaratan Umum

1. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Sehat jasmani, rohani, berkelakuan baik, tidak pernah dipidana dengan pidana penjara dan tidak bergantung atau memiliki obat-obatan terlarang atau sejenisnya;
3. Lulusan S1 dari perguruan tinggi negeri atau swasta atau perguruan tinggi swasta dengan status lain yang telah mengikuti ujian negara atau lulusan luar negeri yang telah terakreditasi;
4. Berusia maksimal 45 tahun per tanggal 1 Januari 2024;
5. Memiliki dan bersedia membawa peralatan kerja yang dibutuhkan (komputer/laptop) dengan spesifikasi yang dapat mengoperasikan program Autocad dan program lain yang dibutuhkan selama bekerja;
6. Bersedia menyediakan alat-alat tulis kantor selama masa kerja sampai dengan kontrak berakhir;
7. Membuat riwayat hidup (*curriculum vitae*) yang harus ditulis dengan teliti dan benar, ditandatangani oleh yang bersangkutan, dan dilampiri fotokopi ijazah yang dipergunakan sebagai dasar untuk perhitungan pengalaman kerja;
8. Membuat Surat Pernyataan yang berisi pernyataan ditandatangani di atas materai Rp.10.000,- (form Surat Pernyataan terlampir);
9. Mampu mengendarai kendaraan baik mobil dan motor dan memiliki SIM aktif (diutamakan);
10. Memiliki Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan telah membayar pajak penghasilan bagi yang sudah pernah bekerja yang dibuktikan dengan bukti potong pajak Tahun 2022 atau sekurang-kurangnya surat keterangan pendaftaran NPWP;
11. Siap dan bersedia ditempatkan sesuai penugasan;
12. Mampu bekerja di bawah tekanan dan bekerja dalam tim.

B. Formasi Penerimaan dan Persyaratan Khusus

No	Jabatan Personil	Rencana Jumlah Personil
1	<i>Senior Assistant Professional Staff</i> – Perencana Wilayah dan Kota	2 orang
2	<i>Senior Assistant Professional Staff</i> – Arsitek	5 orang
Total		7 orang

1. *Senior Assistant Professional Staff* - Perencana Wilayah dan Kota

- a. Pendidikan minimal S1 Perencanaan Wilayah dan Kota Universitas Negeri / Swasta;
- b. Pengalaman kerja minimal 0-3 tahun dalam bidang perencanaan wilayah dan kota, penataan kawasan/koridor, *urban design* dan/atau pekerjaan sejenis;
- c. Menguasai *software* komputer yang menunjang pekerjaan, seperti SketchUp, AutoCAD, ArcGIS, Lumion, Adobe (Photoshop, InDesign, Illustrator, dsb), CorelDRAW, SPSS, Microsoft Office, dll;
- d. Memiliki kemampuan perencanaan dan perancangan tata ruang kota serta analisis ruang wilayah dan mampu menyusun strategi perencanaan pembangunan (dibuktikan dengan portofolio *project/design*);
- e. Mampu bekerja secara individual dan kelompok/tim;
- f. Memiliki laptop/komputer dengan spesifikasi yang mendukung pekerjaan dan sambungan internet yang memadai;
- g. Diutamakan memiliki kendaraan dan mampu mengemudikan kendaraan roda 2 dan/atau roda 4 serta memiliki SIM A dan/atau SIM C aktif.
- h. Jumlah formasi sebanyak 2 (dua) orang.

2. *Senior Assistant Professional Staff*-Arsitek

- a. Pendidikan minimal S1 Arsitektur Universitas Negeri/Swasta;
- b. Pengalaman kerja minimal 0-3 tahun dalam bidang arsitektur, penataan kawasan/koridor, *urban design* dan/atau pekerjaan sejenis;
- c. Menguasai *software* komputer yang menunjang pekerjaan, seperti SketchUp, AutoCAD, ArcGIS, Lumion, Adobe (Photoshop, InDesign, Illustrator, dsb), CorelDRAW, SPSS, Microsoft Office, dll;
- d. Memiliki kemampuan perencanaan dan perancangan arsitektur serta analisis ruang wilayah, memiliki kemampuan membuat animasi 3D dan desain grafis, dan mampu menyusun strategi perencanaan pembangunan (dibuktikan dengan portofolio *project/design*);
- e. Mampu bekerja secara individual dan kelompok/tim;
- f. Memiliki laptop/komputer dengan spesifikasi yang mendukung pekerjaan dan sambungan internet yang memadai;
- g. Diutamakan memiliki kendaraan dan mampu mengemudikan kendaraan roda 2 dan/atau roda 4 serta memiliki SIM A dan/atau SIM C aktif.
- h. Jumlah formasi sebanyak 5 (lima) orang.

II. PELAKSANAAN UJIAN KOMPETENSI

Pelaksanaan Ujian Kompetensi *Senior Assistant Professional Staff* Penyusunan Ketentuan/Perencanaan Penataan Ruang Suku Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan Kota Administrasi Jakarta Timur Tahun Anggaran 2024 dilaksanakan dengan tahapan sebagai berikut:

NO	TAHAPAN	WAKTU	TEMPAT / WEBSITE
1.	Pengumuman	8 Desember 2023	Sekretariat PPBJ SDCKTRP Jakarta Timur, Blok B1 Lt. 2 dan WEB (http://dcktrp.jakarta.go.id)
2.	Pendaftaran & Upload berkas	8 s.d. 15 Desember 2023	(http://bit.ly/rekrutmen-SAPS-PPR2024)
3.	Pengumuman hasil seleksi administrasi	18 Desember 2023	WEB (http://dcktrp.jakarta.go.id)
4.	Pelaksanaan Ujian Kompetensi (Seleksi Teknis & Wawancara)	19 s.d. 21 Desember 2023	Sekretariat PPBJ SDCKTRP Jakarta Timur, Blok B1 Lt. 2
5.	Pengumuman hasil Ujian Kompetensi (Seleksi Teknis & Wawancara)	27 Desember 2023	WEB (http://dcktrp.jakarta.go.id)
6.	Pemasukan data ke SIKaP	Ditentukan kemudian	WEB (https://sikap.lkpp.go.id/)
7.	Klarifikasi dan Negosiasi Harga melalui SPSE	Ditentukan kemudian	WEB (https://spse.lkpp.go.id/)
8.	Pengumuman Penetapan Hasil Pengadaan Langsung melalui SPSE	Ditentukan kemudian	WEB (https://spse.lkpp.go.id/)

A. Berkas Lamaran Terdiri dari :

1. Scan surat Lamaran (format terlampir);
2. Scan KTP yang masih berlaku;
3. Scan NPWP;
4. Scan daftar riwayat hidup (format terlampir);
5. Scan kartu keluarga;
6. Scan Ijazah/SKL dan Transkrip Nilai pendidikan terakhir;
7. Scan SIM (jika ada);
8. Scan Surat Keterangan Kerja dari Pemberi Kerja sebelumnya (diutamakan);
9. Scan Sertifikat Keahlian (jika ada);
10. Scan Surat Pernyataan Bermaterai (format terlampir).

B. Berkas Lamaran Beserta Lampirannya Ditujukan Kepada (sesuai posisi yang dilamar) :

1. Kepala Suku Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan Kota Administrasi Jakarta Timur c.q. Pejabat Pengadaan Barang / Jasa, Walikota Jakarta Timur, Blok B1 Lantai 2 Jl. Dr. Soemarno No.1, Pulo Gebang, Cakung, Jakarta Timur.
2. Berkas lamaran diunggah melalui link <http://bit.ly/rekrutmen-SAPS-PPR2024> pada masa pendaftaran dan penerimaan berkas. Penutupan pendaftaran dan penerimaan berkas tanggal 15 Desember 2023 Pukul 16.30 WIB (di luar tanggal masa pendaftaran dan penerimaan tidak dianggap mendaftar).

C. Seluruh Proses Ujian Kompetensi *Senior Assistant Professional Staff* Penyusunan Ketentuan/Perencanaan Penataan Ruang Suku Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan Kota Administrasi Jakarta Timur tidak dipungut biaya apapun.

D. Seluruh keputusan adalah mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

E. Penandatanganan Kontrak dilaksanakan setelah Pengesahan Daftar Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun Anggaran 2024.

Jakarta, 8 Desember 2023
Pejabat Pengadaan Barang / Jasa
Suku Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan
Kota Administrasi Jakarta Timur



Pina Hariyanti
NIP 199609112019032013

